

Genom att använda denna blankett godkänner du att din information lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag, bli raderad och få lämnad information rättad. För mer information, se www.krokom.se/dataskydd.

Fastighetsägare

Fastighetsägare 1	Personnummer/Org nummer	Telefonnummer
Fastighetsägare 2	Personnummer/Org nummer	Telefonnummer
Adress	Postnummer och ort	
E-postadress		

Om fastighet ansluts via VA-förening/gemensamhetsanläggning

VA-förening/gemensamhetsanläggning	Kontaktperson
------------------------------------	---------------

Fastighet som ska anslutas

Fastighetsbeteckning	Adress	
Tomtyta	Avstyckad från fastighet	
Nybyggnad <input type="checkbox"/>	Befintlig byggnad <input type="checkbox"/>	
Om- eller tillbyggnad <input type="checkbox"/>	Utökning m ²	
Komplementbyggnad <input type="checkbox"/>	Typ	Antal

Typ av fastighet

Småhus <input type="checkbox"/>	Ange typ <input type="checkbox"/> villa <input type="checkbox"/> fritidshus	Ange storlek <input type="checkbox"/> 1-familjshus <input type="checkbox"/> 2-familjshus
Flerbostadshus (fler än 2 lägenheter) <input type="checkbox"/>	Ange antal lägenheter	Ange biytor m ²
Övrig byggnad <input type="checkbox"/>	Ange verksamhetstyp	Ange lokalyta m ²

Önskad servisanslutning datum:

Vatten	ledningsdimension	
<input type="checkbox"/>	mm	
Spillvatten	ledningsdimension	
<input type="checkbox"/>	mm	
Dagvatten	ledningsdimension	Beräknat maxflöde m ³ /h
<input type="checkbox"/>	mm	
<input type="checkbox"/> Sprinklar	<input type="checkbox"/> Fettavskiljare	<input type="checkbox"/> Oljeavskiljare

Bilagor

VA-situationsplan – obligatoriskt <input type="checkbox"/>	Medlemsförteckning för GA <input type="checkbox"/>	Annat <input type="checkbox"/>
---	---	-----------------------------------

Underskrifter

Datum	Fastighetsägare 1	Fastighetsägare 2
	Namnförtydligande	Namnförtydligande

Instruktioner och förklaringar till

Ansökan anslutning till kommunalt vatten och avlopp

Blanketten *Ansökan anslutning till kommunalt vatten och avlopp* ska vara Krokoms kommun tillhanda senast sex veckor innan du önskar påkoppling.

Förbindelsepunkt (FP) är den fysiska och juridiska punkt där den kommunala anläggningen övergår till privat anläggning. FP placeras vanligtvis ca 0,5 meter utanför fastighetsgränsen. Huvudprincipen är att varje fastighet har egen förbindelsepunkt.

En förmedlad förbindelsepunkt är en förutsättning för att du ska kunna få ett startbesked.

Fastighetsägare

Endast den som är lagfaren ägare enligt Lantmäteriets fastighetsregister kan ansöka om VA-anslutning.

Denna ansökan innebär att du som lagfaren ägare vid upprättande av förbindelsepunkt är betalningsansvarig för beställd anslutning enligt vid tidpunkten gällande taxa och att anslutningen utförs enligt kommunens anvisningar.

I de fall exploatörer ansöker om VA-anslutning ska blankett *Ägarbyte Vatten och renhållning* skickas in till kommunen när tomten/huset säljs vidare till kund.

Verksamhetsområde

Det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster finns tillgängliga genom den allmänna VA-anläggningen. Ligger ditt hus inom verksamhetsområde är du skyldig till att ansluta till kommunalt vatten och avlopp.

VA-förening

Om fastigheten är placerad utanför verksamhetsområdet för kommunalt vatten och avlopp, men ändå väljer att ansluta till det kommunala nätet måste en VA-förening bildas och registreras hos Lantmäteriet. VA-föreningen kan bestå av en eller flera fastigheter och blir den juridiska person som kommunen skriver avtal med.

Komplementbyggnad

Kan vara exempelvis garage, friggebod eller Attefallshus.

Typ av fastighet

Markera en av raderna och fyll i alla uppgifterna på hela raden.

- Småhus är antingen av typen villa eller fritidshus och avsett för en eller två familjer.
- Flerbostadshus är hus med tre eller fler lägenheter. Biytor är genensamma ytor som t.ex. tvättstuga, förråd och samlingslokal.
- Övriga byggnader är hus som inte är avsedda för bostadsändamål. Verksamhetstyp kan vara exempelvis kontor, butik, restaurang, industri, garage, förråd eller liknande.

Instruktioner och förklaringar till ***Ansökan anslutning till kommunalt vatten och avlopp***

Önskad servisanslutning

Den ledning eller ledningar som går från kommunens huvudledning fram till FP. Fyll i den/de tjänster du vill ansöka om och ange ledningsdimissionen.

I de fall fastigheten ska förses med sprinklers, fettavskiljare eller oljeavskiljare bocka i avsedd ruta.

Bilagor

VA-situationsplan är en obligatorisk handling. VA-situationsplanen ska vara skalenlig och baseras på en nybyggnadskarta. I ritningen ska det framgå hur vatten och avloppsledningar kommer att placeras.

Så här kommer vattenanslutningen gå till:

När ansökningsblanketten lämnats in till Vatten och renhållning tar handläggningen upp till sex veckor. Därefter förmedlas FP och faktura för anläggningsavgift skickas ut. I samma utskick bifogas en blankett för anmälan om *Byggvatten, Påkoppling, Påvridning* och *Vattenmätaruppsättning*, där du anger önskade datum för aktivering av tjänsten/tjänsterna. Blanketten ska vara Vatten och renhållning tillhanda senast 14 dagar innan någon av tjänsterna önskas.